|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ**  **TUẦN 19 NĂM HỌC 2016 – 2017**  **(Từ ngày 09/01 đến 15/01/2017)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **09/01** | S | NGHỈ HẾT HỌC KỲ 1 (cả ngày) |  | Đ/c Chung |  |
| 10h, Nộp 3 loại BC: Sơ kết HK1, ĐG KQ thực hiện các PPDH mới, TKB+PCNV kỳ 2 | Tổ VP + BGH | Đ/c Chung |  |
| C | - Giải quyết các thủ tục hành chính | BGH, Tổ VP | Đ/c Chung |  |
| **Ba**  **10/01** | S | - Toàn trường thực hiện chương trình TKB học kỳ 2 | GV | Đ/c Hương |  |
| - 8h30, Họp giao ban BGH | BGH | Đ/c Chung |  |
| -10h, Chuẩn bị CSVC thi GVG môn Tiếng Anh | Tổ lao công, tổ chuyên, K4 | Đ/c Chung |  |
| C | - 14h, Thi GVDG – Môn tiếng Anh | Đ/c Nga | Đ/c Hương |  |
|  |  |  |  |
| **Tư**  **11/01** | S | - KT nề nếp CM | BGH | Đ/c Hương |  |
| *- KTNB: KT CĐ việc thực hiện công tác tài chính, tài sản năm 2016* | BGH | Đ/c Chung |  |
| C | - KT nề nếp CM | BGH | Đ/c Hương |  |
| - KT vở K1-5 | TTCM | Đ/c Hương |  |
| - 14h30, Văn phòng hoàn thiện giấy mời Họp PHHS | Tổ VP | Đ/c Chung |  |
| **Năm**  **12/01** | S | - 8h 30, VP giao nhận công văn tại PGD | Đ/c Hương vp, Nguyệt | Đ/c Chung |  |
| - KT nề nếp CM | BGH | Đ/c Hương |  |
| - 9h30, Họp với GVCN về ND họp PHHS | Tổ VP | Đ/c Hương |  |
| - 10h30, VP chuẩn bị tài liệu họp PHHS | Tổ VP | Đ/c Chung |  |
| C | - KT nề nếp CM | BGH | Đ/c Hương |  |
| - 16h, Họp Ban đại diện CMHS của trường | BGH + Ban đại diện CMHS trường | Đ/c Chung |  |
| - 17h, Họp Ban đại diện CMHS các lớp | BGH, GVCN,  Ban ĐDCM các lớp | Đ/c Chung |  |
| **Sáu 13/01** | S | - KT nề nếp CM | BGH | Đ/c Hương |  |
| *- 8h, KTNB: KT giáo án, lịch báo giảng, sổ SHCM* | TTCM, GV | Đ/c Hương |  |
| - 10h, Hoàn thiện thông báo cho 10 em HS thi IOE cấp Quận | Đ/c Nga, Hương VP | Đ/c Hương |  |
| - 11h, Các bộ phận nộp KH công tác tuần 20 | Các bộ phận | Đ/c Chung |  |
| C | - KT nề nếp CM | BGH | Đ/c Hương |  |
| - Xây dựng kế hoạch công tác tuần 20 | Đ/c Chung | Đ/c Chung |  |
| - 16h30, Toàn trường lao động VS | Toàn trường | Đ/c Hương |  |
| **Bẩy 14/01** |  | - Thi IOE cấp Quận tại TH Ái Mộ A, B  7h-7h30: Khối 3 (6h30 HS khối 3 dự khai mạc)  8h-8h30: Khối 4  9h-9h30: Khối 5 | Đ/c Nga, Tuyết | Đ/c Hương |  |
| Giải quyết công việc tồn đọng trong tuần | Đ/c Chung | Đ/c Chung |  |
| **CN 15/01** | S | HỌP PHỤ HUYNH HỌC SINH TOÀN TRƯỜNG | GVCN | Đ/c Chung |  |
| C |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\* *KTNB*:**  - KT CĐ việc thực hiện công tác tài chính, tài sản năm 2016  - KT hồ sơ tổ CM, hồ sơ GV | **\* *Nộp báo cáo*:**  - Nộp 3 loại BC: Sơ kết HK1, ĐG KQ thực hiện các PPDH mới, TKB+PCNV kỳ 2 (09/1 nộp qua mail; 12/01 nộp văn bản cứng) |

***\* Ghichú:***

- 8h, chủ nhật ngày 08/01 các đ/c Đảng viên học NQ TW4 tại TTVH phường Bồ Đề (đ/c nào buổi sang bận sẽ tham gia học buổi chiều vào 13h30), đề nghị các đ/c tham gia đầy đủ.

- Đ/c Hương chỉ đạo dạy bù ngày 09/01.

- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD.

- Thứ sáu hàng tuần CB, GV, NV và HS lao động, VS trường lớp; VS bàn + máy tính của tổ mình tại phòng tổ bộ môn.